



Comune di Casalmaiocco

Provincia di Lodi

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE IN ATTUAZIONE DELL'ART. 26 COMMA 3 DEL D. LGS. 81/08

CONTRATTO CON:

**APPALTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA
COMUNALE PERIODO: 01.09.2026 – 31.08.2029**

REV. 0 DEL 26/03/2026

FIRMA DEL DATORE DI LAVORO	FIRMA DEL DATORE DI LAVORO
<hr/>	<hr/>

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'IMPRESA COMMITTENTE	3
REQUISITI TECNICO - PROFESSIONALI	3
ORGANICO MEDIO ANNUO	3
2. INFORMAZIONI GENERALI DELL'IMPRESA APPALTATRICE E/O SUBAPPALTATRICE	4
REQUISITI TECNICO - PROFESSIONALI	4
ORGANICO MEDIO ANNUO	4
3. ALCUNI ASPETTI RILEVANTI AI FINI DELLA SICUREZZA	5
2. MODALITÀ DI ACCESSO, RICONOSCIMENTO E REGISTRAZIONE DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE CHE ACCEDE AI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE IL LAVORO IN APPALTO	6
3. PERCORSI PER RAGGIUNGERE LE AREE DI LAVORO E VICEVERSA	6
4. SERVIZI IGIENICI E SPOGLIATOI	6
5. REQUISITI PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO DELL'APPALTATORE NEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE IL LAVORO IN APPALTO	6
6. ATTIVITÀ VIETATE	7
7. GESTIONE DELL'EMERGENZA	7
8. VARIE	8
9. RISCHI DI INTERFERENZA TRA LE ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE E DELL'APPALTATORE	8
10. COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI A RISCHI DI INTERFERENZA	9
11. NOTA CONCLUSIVA	9
ALLEGATO 1 - Planimetria dei luoghi di lavoro – AREA INTERESSATA ALL'INTERVENTO	10
ALLEGATO 2 - ELENCO DELLE INFORMAZIONI DA FORNIRE	11
ALLEGATO 3 - ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE	12
ALLEGATO 4 - DICHIARAZIONE	13
ALLEGATO 5- Lista dei dipendenti che potrebbero svolgere il lavoro in appalto	14
ALLEGATO 6 - Lista delle macchine ed attrezzature che potrebbero essere utilizzate	15
ALLEGATO 7 - DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA FORMAZIONE E INFORMAZIONE	16
ALLEGATO 8 - Dichiarazione di regolarità contributiva e assicurativa	17
ALLEGATO 9 -VERBALE DI VISITA AGLI AMBIENTI DI LAVORO	18
ALLEGATO 10 – SCHEDE DI SICUREZZA	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'IMPRESA COMMITTENTE

DATI GENERALI	
RAGIONE SOCIALE	COMUNE DI CASALMAIOCCO
Legale Rappresentante	Dott. Marco Vighi
PARTITA IVA E CODICE FISCALE	P.IVA 06632940158 – C.F. 84503780151
SEDE LEGALE:	Piazza San Valentino, 1
SEDE OPERATIVA:	Biblioteca Comunale Piazza Roma, 1
ATS COMPETENTE	Città Metropolitana di Milano
NUMERO UNICO EMERGENZE	112
DESCRIZIONE ATTIVITA' UNITA' OPERATIVA	Attività afferenti alla Biblioteca e culturali
N° telefono	029810092
N° fax	

REQUISITI TECNICO - PROFESSIONALI	
Anno di inizio attività	
N° iscrizione C.C.I.A.A.	
N° posizione I.N.P.S.	
N° posizione I.N.A.I.L.	
Assicurazione di copertura verso terzi	
Compagnia assicuratrice	

ORGANICO MEDIO ANNUO	
<input checked="" type="checkbox"/> Azienda fino a 15 dipendenti	<input type="checkbox"/> Azienda oltre i 15 dipendenti
Organico medio annuo	11
Soci lavoratori	0
Impiegati	9
Operai	2
Dirigenti	0

2. INFORMAZIONI GENERALI DELL'IMPRESA APPALTATRICE E/O SUBAPPALTATRICE

DATI GENERALI	
RAGIONE SOCIALE	
Legale Rappresentante	
PARTITA IVA E CODICE FISCALE	
SEDE LEGALE:	
SEDE OPERATIVA:	
ATS COMPETENTE	
NUMERO UNICO EMERGENZE	
DESCRIZIONE ATTIVITA' UNITA' OPERATIVA	
N° telefono	
N° fax	

REQUISITI TECNICO - PROFESSIONALI	
Anno di inizio attività	
N° iscrizione C.C.I.A.A.	
N° posizione I.N.P.S.	
N° posizione I.N.A.I.L.	
Assicurazione di copertura verso terzi	
Compagnia assicuratrice	

ORGANICO MEDIO ANNUO			
<input type="checkbox"/>	Azienda fino a 15 dipendenti	<input type="checkbox"/>	Azienda oltre i 15 dipendenti
Organico medio annuo			
Soci lavoratori			
Impiegati			
Operai			
Dirigenti			

PREPOSTI AI LAVORI IN APPALTO:

Comune di Casalmiocco: in fase di nomina

Ditta: COGNOME E NOME (MOBILE)

L'appalto si svolgerà presso la Biblioteca Comunale di Piazza Roma n. 1 specificata nell'allegato contratto di appalto, consiste principalmente: l'edificio si sviluppa su due livelli collegati da scala interna e presenta una distribuzione organizzata attorno a un nucleo centrale di servizi.

Piano terra (Biblioteca): ingresso con funzione di front office e smistamento, blocco centrale con servizi igienici e locali accessori, e due ampie sale laterali destinate alla lettura e consultazione.

Primo piano (Spazio 4.0): disimpegno centrale con servizi e locali di supporto, affiancato da più ambienti di dimensioni medio-grandi destinati ad attività multifunzionali, formative e digitali.

Sul retro dell'edificio è presente un cortile/giardino interno, che costituisce uno spazio esterno di pertinenza e possibile estensione delle attività.

3. ALCUNI ASPETTI RILEVANTI AI FINI DELLA SICUREZZA

In generale l'Impresa è informata del fatto che si potrà verificare all'interno dei locali di altre Imprese operanti in contemporanea.

Il Comune di Casalmaiocco effettuerà un coordinamento tra i referenti delle diverse Imprese al fine di gestire eventuali rischi di interferenza.

IMPIANTI ELETTRICI

Tipo di fornitura: dall'Ente erogatore attraverso cabina elettrica ubicata all'interno dello stabilimento in cui si svolgono i lavori oggetto dell'appalto.

L'impresa appaltatrice non è autorizzata a svolgere alcun lavoro di natura elettrica non compreso nei lavori oggetto del presente appalto.

In generale, comunque, i lavori sull'impianto elettrico dello stabilimento, possono essere eseguiti solo da personale in possesso dei requisiti previsti dalla leggi vigenti (D.M. 37/08, D. LGS. 81/08), previa autorizzazione scritta da parte del datore di lavoro Committente.

Nel caso occorra l'Impresa dovrà comunicare al Committente, preventivamente e per iscritto, l'eventuale necessità di togliere tensione ad uno o a più zone dell'edificio in cui si svolgono i lavori in appalto specificando anche la data e l'ora in cui si renderà necessario interrompere la fornitura di energia elettrica; l'esecuzione di tali operazioni sarà autorizzata per iscritto dal Committente.

RISCHIO DI INCENDIO E DI ESPLOSIONE

All'interno dei luoghi in cui si devono svolgere i lavori oggetto dell'appalto non sono presenti aree in cui possono formarsi miscele esplosive a causa della presenza nei processi di lavoro di liquidi e/o vapori infiammabili.

FORME DI INNESCO

Nelle zone a rischio di esplosione è tassativamente vietato introdurre qualsiasi forma di innesco. Tra queste si ricordano in modo esemplificativo e non esaustivo le seguenti:

- scariche elettrostatiche
- scintille generate elettricamente
- fuoco, fiamme, brace
- scintille generate meccanicamente e per attrito
- superfici calde
- sigarette
- ecc.

E' tassativamente vietato fumare ed usare fiamme libere in tutte le aree interessate all'appalto.

L'Impresa non è autorizzata ad eseguire lavori sull'impianto gas.

In generale, comunque, i lavori sulla rete gas possono essere eseguiti solo da personale in possesso dei requisiti previsti dalla leggi vigenti (D.M. 37/08), previa autorizzazione scritta da parte del datore di lavoro Committente.

In caso di emergenza, tutto il personale presente negli edifici in cui si svolge l'Appalto e nei piazzali di pertinenza deve attenersi rigorosamente a quanto specificato nel piano di emergenza redatto per l'immobile in cui si svolgono le operazioni.

ESPOSIZIONE AGLI AGENTI CHIMICI

Le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati nell'immobile in cui si svolge l'appalto sono disponibili presso i luoghi di lavoro. È fatto obbligo al Datore di lavoro dell'Impresa appaltatrice prenderne visione ed adottare le misure di prevenzione e protezione conseguenti necessarie.

RUMORE

All'interno degli ambienti in cui si svolge il lavoro in appalto i livelli di rumore risultano dalla specifica valutazione di esposizione al rischio rumore che l'Impresa è tenuta ad esaminare con attenzione adottando le necessarie misure di prevenzione e protezione.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

Oltre ai DPI di cui ciascun lavoratore della Ditta appaltatrice deve essere provvisto (secondo quanto previsto nel proprio Documento di Valutazione dei Rischi), all'interno degli ambienti in cui si svolge il lavoro in appalto non è obbligatorio l'uso di ulteriori DPI.

2. MODALITÀ DI ACCESSO, RICONOSCIMENTO E REGISTRAZIONE DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE CHE ACCEDE AI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE IL LAVORO IN APPALTO

Chiunque accede ai luoghi in cui si svolge il lavoro in appalto deve:

✓ **ACCEDERE** attraverso gli accessi riservati (è obbligatorio portare in posizione ben visibile il tesserino di riconoscimento con fotografia recante nome e cognome, Ditta, nome del Datore di lavoro)

✓ **USCIRE:** attraverso gli accessi riservati

Gli accessi riservati sono definiti in sede di sopralluogo congiunto tra le parti.

L'accesso degli automezzi sui piazzali di pertinenza esterni e nelle aree di carico e scarico DEVE svolgersi nel pieno rispetto delle seguenti regole:

- i veicoli devono transitare a passo d'uomo
- i veicoli possono sostare solo per il tempo strettamente necessario all'esecuzione delle operazioni di carico e scarico
- è vietato parcheggiare in corrispondenza delle uscite di emergenza e dei mezzi antincendio

3. PERCORSI PER RAGGIUNGERE LE AREE DI LAVORO E VICEVERSA

L'accesso all'interno dei luoghi in cui si svolge il lavoro in appalto è consentito solo alle persone che hanno seguito la procedura descritta al precedente punto e, in ogni caso, è vietato attardarsi in aree diverse da quelle in cui si svolge il lavoro in appalto.

Tali aree sono definite in sede di sopralluogo congiunto tra le parti.

4. SERVIZI IGIENICI E SPOGLIATOI

I servizi igienici a disposizione dell'appaltatore sono quelli presenti nei luoghi di lavoro.

Il numero e l'esatta ubicazione saranno definiti, in conformità alle vigenti disposizioni igienico sanitarie, in sede di sopralluogo congiunto tra le parti.

5. REQUISITI PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO DELL'APPALTATORE NEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE IL LAVORO IN APPALTO

Tutte le macchine / attrezzature di lavoro / opere provvisorie di proprietà dell'appaltatore devono essere marcate CE e sottoposte alle verifiche di legge (se previste).

Tutti i componenti elettrici (compresi cavi, prese e spine) devono essere conformi alle vigenti normative (anche in relazione al luogo in cui le stesse devono essere usate) ed in perfetto stato di conservazione.

E' vietato l'uso, da parte dell'Appaltatore, di macchine e/o attrezzature di lavoro di proprietà del Committente senza autorizzazione scritta da parte di quest'ultimo.

L'appaltatore si intende autorizzato all'uso delle macchine/attrezzature indicate nel successivo allegato 6 se conformi alle sopra indicate disposizioni.

6. ATTIVITÀ VIETATE

Sono TASSATIVAMENTE VIETATE, senza la preventiva autorizzazione scritta da parte della Committente tutte quelle lavorazioni che comportino:

- l'interruzione temporanea di servizi essenziali tra cui, a mero titolo di esempio: acqua, energia elettrica, metano, rete dati, impianti di protezione attiva antincendio
- l'uso e lo stoccaggio di agenti chimici (compresi detersivi, disinfettanti etc.) non forniti o autorizzati dal Committente
- la produzione di fiamme libere
- l'inaccessibilità delle uscite di emergenza
- l'inaccessibilità dei mezzi antincendio

Le attività sopra definite potranno essere eseguite solo previo rilascio, da parte della Committente, di apposito permesso scritto.

E' inoltre vietato l'uso di opere provvisorie / di sostanze/ di attrezzature non autorizzate dal Committente.

in ogni caso è tassativamente fatto divieto di FUMARE in tutti gli ambienti di lavoro (ad eccezione degli ambienti a ciò esplicitamente riservati).

E' inoltre fatto divieto di utilizzare dispositivi elettronici (telefoni cellulari, smartphone, ecc.) nelle aree in cui vi è segnalazione di divieto.

IN OGNI CASO: TUTTE le attività previste nell'espletamento del Lavoro in appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto delle norme di sicurezza (il cui onere è interamente a carico dell'Impresa appaltatrice), da personale adeguatamente informato / formato / addestrato, in possesso degli appositi D.P.I..

AL TERMINE DELLA GIORNATA LAVORATIVA L'IMPRESA APPALTATRICE DEVE LASCIARE I LUOGHI IN ORDINE E PULITI. DEVE inoltre essere garantito il funzionamento di tutti gli impianti.

In caso di **INTERVENTI** (sull'impianto elettrico e/o su una macchina) **CHE RICHIEDANO LA TEMPORANEA INTERRUZIONE DELL'E.E.** è obbligatorio, una volta tolta la tensione alla porzione di impianto su cui si deve intervenire, adottare tutte le misure finalizzate ad evitare ripristini intempestivi; allo scopo è obbligatorio bloccare l'interruttore che alimenta la porzione di impianto / la macchina disattivata (ad esempio con un lucchetto) oppure, qualora questo non sia possibile, affiggere saldamente in prossimità del quadro elettrico su cui si trova l'interruttore un cartello con la scritta "IMPIANTO /MACCHINA IN MANUTENZIONE – VIETATO RIMETTERE IN ESERCIZIO".

7. GESTIONE DELL'EMERGENZA

Come da piano di emergenza predisposto dall'Impresa Appaltatrice/concessionaria nei luoghi di lavoro in cui si svolge l'appalto.

8. VARIE

All'interno dei luoghi in cui si svolge il Lavoro in appalto è tassativamente vietato fumare
Tutto il personale dell'Appaltatore che accede all'interno dei luoghi in cui si svolge il Lavoro in appalto deve essere informato sui rischi presenti nei suddetti luoghi come indicato nella corrispondente valutazione dei rischi predisposta dal Comune di Casalmiocco.

9. RISCHI DI INTERFERENZA TRA LE ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE E DELL'APPALTATORE

Rischio di interferenza individuato	Misura integrativa da porre in atto (a cura dell'appaltatore)	Applicabile	
		SI	NO
PERICOLO DI INCIAMPO, DI SCIVOLAMENTO, DI PAVIMENTO BAGNATO	<u>SEGNALAZIONE CON CARTELLO A CAVALLETTO INDICANTE IL PERICOLO, POSIZIONATO A PAVIMENTO NELLE ZONE INTERESSATE DAI LAVORI</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUMORE DOVUTO ALL'UTILIZZO DI MACCHINARI	CHIUSURA DEL LOCALE / SPAZIO DI INTERVENTO OPPURE EFFETTUAZIONE DEL LAVORO IN ORARIO CON ASSENZA DI PERSONE/ OPPURE EFFETTUAZIONE DEL LAVORO A SUFFICIENTE DISTANZA ALL'APERTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ESPOSIZIONE ACUTA O ESTEMPORANEA DA USO DI PRODOTTI CHIMICI E SOSTANZE, IN FUNZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO DESUMIBILE DALLA RISPETTIVA SCHEDA DI SICUREZZA	<u>SEGREGAZIONE DELL'AREA INTERESSATA DALLE LAVORAZIONI, ABBATTIMENTO DEGLI INQUINANTI ALLA FONTE, AERAZIONE NATURALE ED USO DPI DA PARTE DELL'OPERATORE</u> <u>MESSA A DISPOSIZIONE DEL COMMITTENTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI (SCHEDE DI SICUREZZA) RELATIVE ALLE SOSTANZE CHIMICHE UTILIZZATE</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ESPOSIZIONE ACUTA O ESTEMPORANEA A POLVERI DERIVANTI DALLE LAVORAZIONI IN ESSERE		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ELETTROCUZIONE	<u>BLOCCAGGIO (CON LUCCHETTO O SIMILI) DELL'INTERRUTTORE CHE COMANDA LA PORZIONE DI IMPIANTO ELETTRICO/LA MACCHINA SU CUI È STATO NECESSARIO INTERVENIRE; IN SUBORDINE (QUALORA NON SIA POSSIBILE IL BLOCCAGGIO DELL'INTERRUTTORE): SEGNALAZIONE CON CARTELLO SALDAMENTE AFFISSO IN POSIZIONE BEN VISIBILE INDICANTE IL PERICOLO</u> <u>UTILIZZO DI COMPONENTI E APPARECCHI ELETTRICI MARCATI CE ED IN BUONO STATO DI CONSERVAZIONE.</u> <u>CORRETTO POSIZIONAMENTO DEI CAVI, CHE DEVONO ESSERE, SE POSSIBILE, SOLLEVATI DA TERRA (ALTRIMENTI DISPOSTI LUNGO I MURI IN MODO DA NON CREARE ULTERIORE PERICOLO DI INCIAMPO) E PROTETTI (SE E QUANDO SOGGETTI AD USURA, COLPI, IMPATTI)</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AVVIO INTEMPESTIVO DI MACCHINE	<u>BLOCCAGGIO (CON LUCCHETTO O SIMILI) DELL'INTERRUTTORE DELLA MACCHINA SU CUI È STATO NECESSARIO INTERVENIRE; IN SUBORDINE (QUALORA NON SIA POSSIBILE IL BLOCCAGGIO DELL'INTERRUTTORE): SEGNALAZIONE CON CARTELLO SALDAMENTE AFFISSO IN POSIZIONE BEN VISIBILE INDICANTE IL PERICOLO</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RISCHI DERIVANTI DALLA MOVIMENTAZIONE DEI MEZZI E DEI CARRELLI ELEVATORI	<u>PREDISPOSIZIONE DI MISURE PER IL DIVIETO O LA LIMITAZIONE DI ACCESSO DEI MEZZI, PREDISPONENDO PUNTI DI SOSTA DEDICATI. DELIMITAZIONE DELLE AREE DI INTERVENTO MEDIANTE SEGREGAZIONE DELLE AREE DI INTERVENTO (SEGNALETICA, BARRIERE FISICHE, ECC.). ISTRUZIONE DEL PERSONALE.</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

COMUNE DI CASALMAIOCCO PROCEDURA EX D. LGS. 81/08, art. 26 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PERIODO: 01.09.2026 – 31.08.2029	REV. 0 DEL 26/03/2026 Pagina 9 di 18
--	---

SVERSAMENTI ACCIDENTALI	<u>SEGNALAZIONE CON CARTELLO A CAVALLETTO INDICANTE IL PERICOLO,</u> <u>POSIZIONATO A PAVIMENTO, NELLE ZONE INTERESSATE DAI LAVORI</u> <u>CONSERVAZIONE, NELLE VICINANZE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO, DI</u> <u>MATERIALI ASSORBENTI</u>	□	■
-------------------------	--	---	---

10. COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI A RISCHI DI INTERFERENZA

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, come sopra indicato, sono stati individuati costi aggiuntivi rispetto ai normali oneri per la sicurezza, per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza; tali costi sono pari a

€ 200,00/anno

11. NOTA CONCLUSIVA

In caso di inosservanza alle norme in materia di sicurezza e salute del lavoro e/o in caso di pericolo imminente per i lavoratori e/o persone terze il responsabile dei lavori ovvero il committente potrà ordinare la sospensione dei lavori disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza.

Il presente documento (DUVRI) costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Sono allegati al DUVRI, facendone parte costitutiva, i seguenti documenti (ALLEGATI DA 1 A 10):

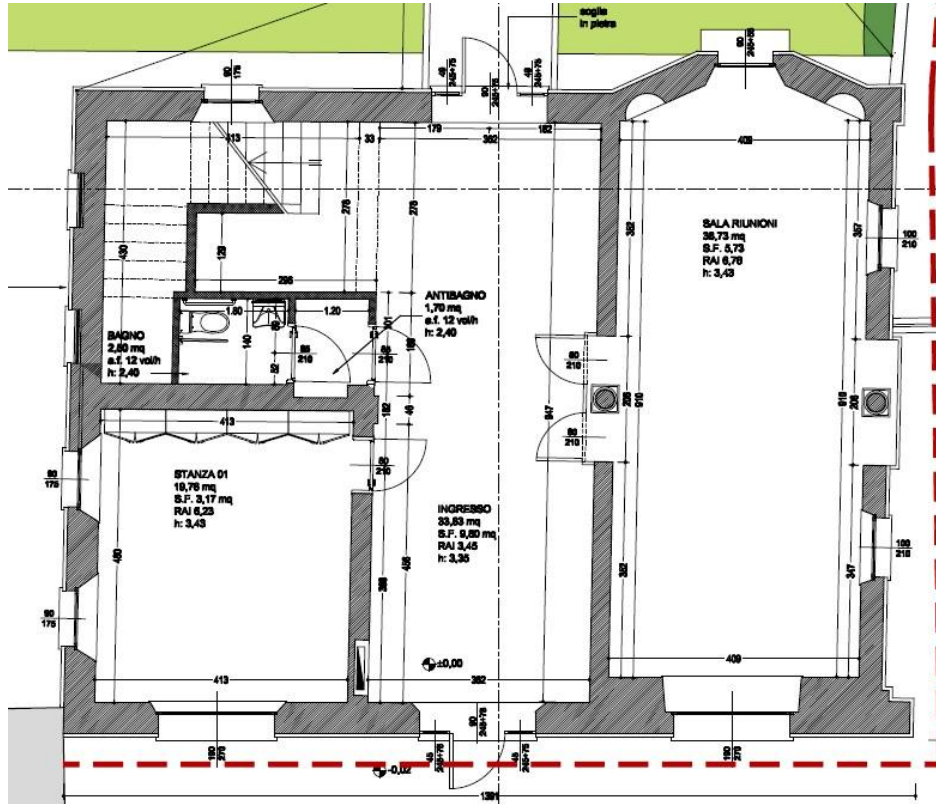
- La planimetria dei luoghi in cui si svolge il lavoro in appalto in cui sono localizzate le aree di svolgimento dei lavori, i percorsi di accesso e le altre informazioni necessarie per lo svolgimento dei lavori in oggetto
- Elenco delle informazioni fornite dall'Appaltatore
- Elenco della documentazione fornite dall'Appaltatore
- Dichiarazione dell'Appaltatore relativa all'assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori
- Lista dei dipendenti dell'Appaltatore che potrebbero effettuare il lavoro in appalto
- Lista delle macchine ed attrezzature dell'Appaltatore utilizzate
- Dichiarazione dell'Appaltatore in merito alla formazione e informazione dei lavoratori dipendenti e del Rappresentante dei lavoratori
- Dichiarazione dell'Appaltatore di regolarità contributiva ed assicurativa
- Verbale di sopralluogo congiunto effettuato nei luoghi in cui si svolge il Lavoro in appalto
- Schede di sicurezza

Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

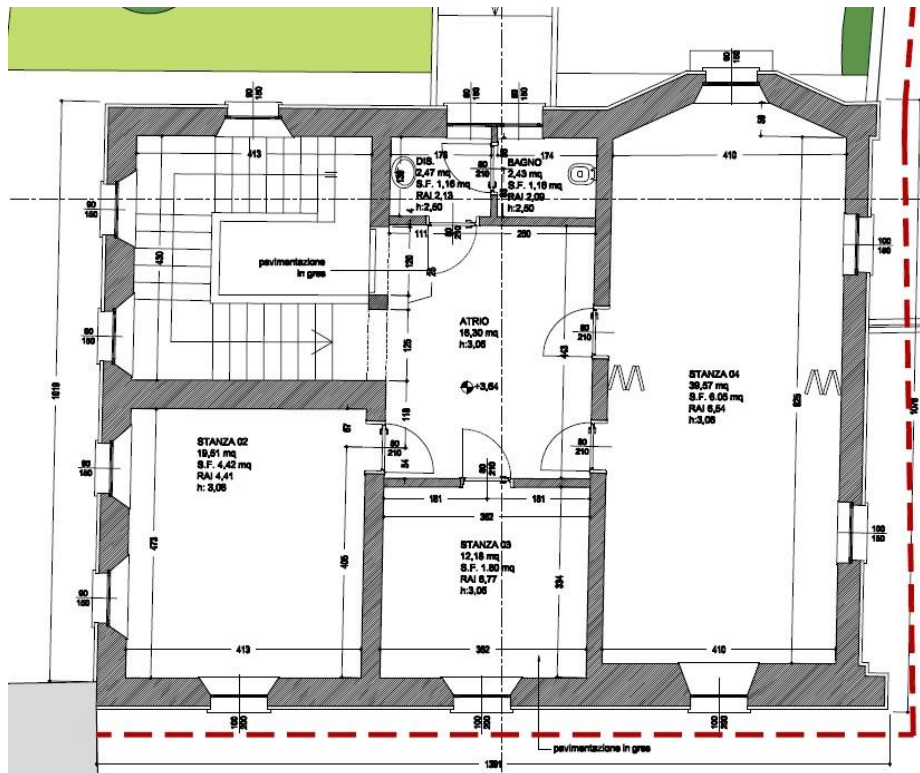
La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

ALLEGATO 1 - Planimetria dei luoghi di lavoro – AREA INTERESSATA ALL'INTERVENTO

PRIMO TERRA – BIBLIOTECA



PRIMO PIANO – SPAZIO 4.0



ALLEGATO 2 - ELENCO DELLE INFORMAZIONI DA FORNIRE

1. Nominativo Ditta / subappaltatore	
2. Indirizzo	
3. Recapito telefonico	
4. Fax	
5. Posta elettronica	
6. Numero partita IVA	
7. Codice fiscale	
8. Specializzazione tecnica dell'impresa	
9. Indicazione del tipo di lavori che verranno svolti	
10. Indicazione del periodo in cui i lavori saranno svolti	
11. Nominativo datore di lavoro della ditta e recapito telefonico	
12. Eventuale nominativo direttore tecnico e recapito telefonico	
13. Nominativo Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione della ditta, recapito telefonico. Indicare inoltre se trattasi di RSPP interno od esterno alla ditta.	
14. Nominativo del Responsabile Squadra antincendio	
15. Nominativo del Responsabile della Squadra di Primo Soccorso	
16. Nominativi delle persone della squadra di primo intervento per quanto riguarda la prevenzione incendi	
17. Nominativi delle persone facenti parte della squadra di primo intervento per quanto riguarda la prevenzione incendi	
18. Nominativo Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza della ditta e recapito telefonico	
19. Nominativo Medico Competente della ditta e recapito telefonico	
20. Nominativo del PREPOSTO nominato per l'appalto in oggetto	

(data, timbro e firma Impresa Appaltatrice)

ALLEGATO 3 - ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE

	ALLEGATO	NON ALLEGATO
1. Fotocopia del libro unico del lavoro (ex libro matricole)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Fotocopia del registro infortuni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Copia del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Lista dei dipendenti che potrebbero effettuare lavori in Azienda, data di nascita e loro qualifica contrattuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Lista delle macchine ed attrezzature che saranno utilizzate. Indicare con la dicitura NO CE quelle non marcate CE. Per le macchine non marcate CE il rappresentante legale della ditta deve dichiarare che le stesse sono conformi alla normativa previgente l'entrata in vigore del DPR 459/96, in particolare che sono conformi al D. Lgs. 81/08.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Lista dei Dispositivi di Protezione Individuali forniti ai dipendenti (tutti i DPI devono essere marcati CE). La consegna dei D.P.I. ai lavoratori dovrà essere opportunamente documentata e controfirmata dal dipendente stesso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Dichiarazione in merito alla formazione e informazione dei lavoratori dipendenti e del rappresentante dei lavoratori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(data, timbro e firma Impresa Appaltatrice)

ALLEGATO 4 - DICHIARAZIONE

Spett.le

Io sottoscritto

in qualità di

DICHIARO

- A. Di aver preso visione dei luoghi in cui si svolgeranno i lavori oggetto dell'appalto (come da verbale di visita)
 - B. Di essere a conoscenza della necessità di informare preventivamente e per iscritto il Committente su tutti i cambiamenti (Ex: diversi orari di lavoro, diverse modalità di intervento, uso inizialmente non previsto di macchine e/o attrezzature di lavoro, necessità di interrompere anche temporaneamente la fornitura di servizi quali EE, acqua, metano etc.) che si renderanno necessari per l'esecuzione dei lavori e di poter dare inizio a tali lavorazioni solo dopo aver acquisito autorizzazione scritta
 - C. Di aver preso visione del documento di valutazione dei rischi e del piano di emergenza e di aver adottato le conseguenti misure di prevenzione e protezione
 - D. Che tutti i lavoratori che verranno impiegati nell'esecuzione dei lavori relativi all'appalto in oggetto sono stati sottoposti alla visita medica in base alle normative vigenti e che tutti sono stati dal medico ritenuti idonei alla mansione assegnata
 - E. Di essere in possesso di tutte le schede di sicurezza delle sostanze chimiche che verranno utilizzati. Copia delle suddette schede sarà sempre immediatamente disponibile quando tali sostanze saranno utilizzate.
 - F. Di aver adempiuto a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 in materia di valutazione dei rischi; in particolare: di aver redatto il documento di valutazione dei rischi di aver predisposto l'autocertificazione dell'avvenuta valutazione dei rischi in conformità a quanto disposto dal decreto suddetto
 - G. Che tutte le macchine, le attrezzature e le opere provvisorie che i miei dipendenti utilizzeranno nello svolgimento dei lavori sono conformi a quanto previsto dalle specifiche disposizioni di legge
 - H. Di aver effettuato la valutazione dell'esposizione dei dipendenti al rumore e di aver provveduto ad effettuare i rilievi fonometrici (in caso di livello di esposizione giornaliero al rumore superiore a 80 dBA) oppure di aver predisposto rapporto scritto attestante l'avvenuta valutazione (in caso di livello di esposizione giornaliero al rumore inferiore a 80 dBA)
- In fede

(data, timbro e firma Impresa Appaltatrice)

ALLEGATO 6 - Lista delle macchine ed attrezzature che potrebbero essere utilizzate

Si riporta di seguito la lista delle macchine ed attrezzature che saranno utilizzate.

Nella colonna "1" è indicato se la macchina è marcata CE (Scrivere SI o NO)

Nella colonna "2" è indicato se la macchina è dotata di libretto d'uso e manutenzione (Scrivere SI o NO)

Nella colonna "3" è indicato l'anno di costruzione o di acquisto della macchina; l'anno è seguito dalla lettera C in caso si tratti di anno di costruzione; l'anno è seguito dalla lettera A in caso si tratti di anno di acquisto.

	1	2	3
Macchina od attrezzatura	CE	Libretto	Anno

Con riferimento alle macchine non marcate CE si dichiara che:

1. Tutte le macchine sono conformi alla legislazione previgente alla data di entrata in vigore del DPR 459/96. In particolare, tutte le macchine sono conformi al D. Lgs. 81/08.
2. Tutte le macchine sono dotate di libretto d'uso e manutenzione così come previsto dal D. Lgs. 81/08. Tutti i lavoratori hanno preso visione dei libretti d'uso e manutenzione relativi alle macchine su cui operano.

(data, timbro e firma Impresa Appaltatrice)

ALLEGATO 7 - DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Spett.le _____

Dichiarazione in merito alla formazione e informazione dei lavoratori dipendenti e del rappresentante dei lavoratori

Il sottoscritto

nato a

C.F.

nella sua qualità di Titolare / Legale Rappresentante della Ditta _____

con sede legale in

e sede amministrativa in

DICHIARA

Che è stata effettuata l'informazione e la formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08, in particolare per quanto riguarda :

- i rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività dell'impresa in generale ;
- le misure e le attività di prevenzione e protezione adottate ;
- i rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta
- i pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi
- le procedure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione
- l'uso delle attrezzature di lavoro
- l'uso dei dispositivi di protezione individuali
- l'esposizione al rumore
- la movimentazione manuale dei carichi
- i rischi per la sicurezza e la salute connessi specificatamente alle attività oggetto del lavoro in appalto compresi i rischi di interferenza con altre ditte e/o lavoratori autonomi

La formazione e l'informazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è avvenuta / avverrà (cancellare la dizione che non interessa) in modo conforme a quanto specificato nel DM 16/1/97

L'informazione e la formazione è stata effettuata secondo le modalità di seguito indicate

.....

(data, timbro e firma Impresa Appaltatrice)

ALLEGATO 8 - Dichiarazione di regolarità contributiva e assicurativa

Spett.le

Dichiarazione di regolarità contributiva e assicurativa

Il sottoscritto
nato a
C.F.
nella sua qualità di Legale Rappresentante della ditta
con sede legale in
e sede amministrativa

DICHIARA CHE

1. L'impresa è in regola con gli adempimenti contributivi e assicurativi in conformità alle norme nazionali vigenti
2. L'impresa è iscritta agli Enti previdenziali e assicurativi con i seguenti numeri di posizione:
 - INPS sede di _____: pos. nr.
 - INAIL sede di _____: pos. nr. (operai), (impiegati)
3. Il contratto collettivo (stipulato da organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative) applicato ai lavoratori dipendenti è:

Data:

Legale Rappresentante della Ditta

ALLEGATO 9 -VERBALE DI VISITA AGLI AMBIENTI DI LAVORO

Contratto d'appalto/Contratto d'opera	
Committente	
Amministrazione scolastica	
Appaltatore	<i>(inserire nome Impresa Appaltatrice)</i>

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ i Sigg.

- _____(Committente)
- _____(Appaltatore)

hanno effettuato un sopralluogo presso i seguenti ambienti

- _____
- _____
- _____

in cui si svolgeranno i lavori oggetto dell'appalto, al fine di individuare i fattori di rischio esistenti in detti ambienti.

Durante la visita sono emerse le seguenti osservazioni:

Al termine della visita vengono consegnati dal Committente all'Impresa Appaltatrice i seguenti documenti:

- documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (*in visione*)
- piano di emergenza ed evacuazione (*in copia*)

Luogo e data

Il Committente

L'Impresa Appaltatrice