



Comune di Casalmaiocco

Provincia di Lodi

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO: CIG BBA70351A2 - DETERMINAZIONE N. 120 DEL 13.05.2026: RETTIFICA DOCUMENTAZIONE DI GARA DELLA PROCEDURA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PERIODO: 01.09.2026 – 31.08.2029 AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 71 E 108 D.LGS. 36/2023 MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il Decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio Amministrazione Generale e Servizi alla Persona, Repertorio n. 2/2024 del 20 giugno 2024 del Registro dei Decreti Sindacali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 27.09.2024 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – APPROVAZIONE SCHEMA DUP PER IL PERIODO 2025-2027", esecutiva ai sensi di legge;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 29.11.2024 ad oggetto: "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027", esecutiva ai sensi di legge;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 23.12.2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027, DELLA NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO E DEI RELATIVI ALLEGATI (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS 118/2011)", esecutiva ai sensi di legge;
- lo Statuto del Comune di Casalmaiocco;
- la deliberazione G.C. n. 94 del 21.12.2010 esecutiva a norma di legge, con la quale si approvava il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il T.U.E.L - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e nello specifico:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 107, comma 3, lett. d) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- l'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 secondo cui nei comuni privi di qualifiche Dirigenziali, ai responsabili degli uffici e dei servizi sono, fra l'altro, attribuiti "gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 09.01.2025 "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2025/2027 - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARE AI RESPONSABILI DI AREA" con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2025-2027, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli e dei macroaggregati in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

Premesso che con determinazione n. 120 del 13.05.2026 si avviava la procedura di affidamento per la selezione di un fornitore per il servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Casalmaiocco, per la durata di 3 anni, decorrenti dal 01.09.2026 e fino al 31.08.2029, mediante il seguente procedimento da esperire sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia:

- affidamento ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 71 e 108, del D. Lgs. 36/2023 mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dando atto che il valore contrattuale dell'appalto del servizio, relativo al periodo oggetto del contratto, è stimato in via presunta e indicativa in € 97.500,00 (€ 25,00 x n. 25 h. settimanali x n. 52 settimane x n. 3 anni), IVA di legge esclusa ove dovuta, pari ad un importo orario a base d'asta di € 25,00, oltre IVA ove dovuta, per presunte n. 25 ore settimanali complessive del servizio per l'intera durata contrattuale oltre € 200,00/anno per oneri della sicurezza relativi a rischi di interferenze non soggetti a ribasso, dando atto che:

- l'importo complessivo stimato dell'appalto compresi gli oneri della sicurezza, al netto di IVA* ove dovuta e compreso il periodo di eventuale rinnovo contrattuale ammonta a € 114.450,00;
- l'importo orario a base d'asta di € **25,00** (IVA ove dovuta e costi della sicurezza esclusi) di cui € 22,76 quali costi del personale non soggetti a ribasso;

Dato atto che la gara di cui sopra è stata pubblicata sulla piattaforma Sintel in data 14.05.2026 con scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 12,00 del 15.06.2026;

Constatato che dal prossimo luglio 2026 il CCNL Federculture subirà degli aumenti contrattuali par al 7,5%, e ritenuto pertanto opportuno adeguare il costo del personale non soggetto a ribasso stimandolo in € **23,40**;

Ritenuto pertanto opportuno modificare i seguenti allegati approvati con la suddetta determinazione n. 120/2026:

- Disciplinare di gara;
- eDgue;
- Allegato D – Scheda per offerta economica;

Ritenuto altresì di stabilire che restano invariati i seguenti allegati approvati con la suddetta determinazione n. 120/2026:

- Allegato A – DGUE;
- Allegato B – Istanza di partecipazione;
- Allegato C – Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- Modello Dichiarazione di equivalenza tutele CCNL;
- Personale attualmente utilizzato nel servizio;

Ritenuto di ricapitolare i seguenti contenuti generali per l'individuazione di un soggetto terzo a cui affidare, in regime di appalto il servizio di gestione della Biblioteca Comunale:

Durata dell'appalto	N. 3 anni e precisamente dall'01.09.2026 al 31.08.2029
Valore del contratto	Il valore contrattuale dell'appalto del servizio, relativo al periodo oggetto del contratto, è stimato in via presunta e indicativa in € 97.500,00 (€ 25,00 x n. 25 h. settimanali x n. 52 settimane x n. 3 anni), IVA di legge esclusa ove dovuta, pari ad un importo orario a base d'asta di € 25,00 , oltre IVA ove dovuta, per presunte n. 25 ore settimanali complessive del servizio per l'intera durata contrattuale oltre € 200,00/anno per oneri della sicurezza relativi a rischi di interferenze non soggetti a ribasso. L'importo complessivo stimato dell'appalto compresi gli oneri della sicurezza, al netto di IVA* ove dovuta e compreso il periodo di eventuale rinnovo contrattuale ammonta a € 114.450,00
Importo a base d'asta	L'importo orario a base d'asta di € 25,00 , oltre IVA ove dovuta, per presunte n. 25 ore settimanali complessive del servizio per l'intera durata contrattuale oltre € 200,00/anno per oneri della sicurezza relativi a rischi di interferenze non soggetti a ribasso di cui € 23,40 quali costi del personale non soggetti a ribasso
Individuazione dell'impresa appaltatrice	Procedura aperta ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 71 e 108, del D. Lgs. 36/2023, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da esperire sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia
Valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica	Punteggio massimo: 100 punti di cui: Offerta Tecnica: Punti 80 Max Offerta Economica: Punti 20 Max (v. Disciplinare di gare allegato alla presente determinazione)
Svolgimento della gara	La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata dal RUP
Requisiti soggettivi degli operatori economici da ammettere a gara	Imprese specializzate nel settore in possesso di requisiti congrui in base alle previsioni della normativa statale in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni (v. Disciplinare di gare allegato alla presente determinazione)
Descrizione del servizio	L'appalto riguarda l'affidamento del servizio di gestione integrata della Biblioteca Comunale di Casalmaiocco per 3 anni (dal 1.9.2026 al 31.8.2029), da rendere con personale specializzato della ditta appaltatrice. Include accoglienza e assistenza al pubblico, gestione del patrimonio librario/multimediale (prestito, catalogazione, manutenzione), sorveglianza degli spazi, attività amministrative (report, riunioni, coordinamento con il Comune) e iniziative accessorie per promozione culturale (eventi,

	collaborazioni, finanziamenti, spazi innovativi).
Corrispettivo	Il corrispettivo delle prestazioni del servizio sarà liquidato, dietro presentazione di regolari fatture mensili, emesse con modalità elettronica (v. articolo 11 Capitolato Speciale d'Appalto).
Contratto	Il contratto sarà perfezionato nei termini e nei modi previsti dalla legge, nelle forme dell'atto pubblico amministrativo, secondo lo schema approvato con deliberazione G.C. n. 25 del 30.04.2026

Rilevato che i Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e i Requisiti soggettivi degli operatori economici da ammettere a gara sono indicati nel Disciplinare di gara allegato alla presente determinazione;

Ritenuto inoltre di precisare quanto segue:

- oneri della sicurezza per ciascuna ora: € 0,15
- costi della manodopera sull'importo complessivo dell'appalto: € 91.260,00
- CPV principale: 92511000-6

Dato atto che l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto, sia sotto il profilo della prestazione che sotto quello organizzativo, il servizio oggetto dell'affidamento necessita di una gestione congiunta ed integrata;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: **BBA70351A2**;

Precisato che si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e che l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute risultasse valida e/o conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto;

Stabilita la necessità di prevedere che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore non avrà nulla a che pretendere dalla stazione appaltante e sarà tenuto all'esecuzione dello stesso alle condizioni originariamente previste;

Dato atto che resta invariato quant'altro stabilito con la determinazione n. 120 del 13.05.2026;

Stabilito altresì di prorogare la scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 12,00 del 29.06.2026;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art.107, comma 3, e dell'art.109, comma 2, del D. L.vo 18.8.2000 n° 267;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DETERMINA

1) di **PRENDERE ATTO** delle premesse che qui si intendono integralmente riportate per farne parte sostanziale;

2) di **ADEGUARE**, per le motivazioni esposte in premessa, a € **23,40** il costo del personale non soggetto a ribasso di cui alla procedura di affidamento per la selezione di un fornitore per il servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Casalmaiocco, per la durata di 3 anni, decorrenti dal 01.09.2026 e fino al 31.08.2029, approvata con determinazione n. 120 del 13.05.2026 dando pertanto atto di quanto segue:

- affidamento ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 71 e 108, del D. Lgs. 36/2023 mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dando atto che il valore contrattuale dell'appalto del servizio, relativo al periodo oggetto del contratto, è stimato in via presunta e indicativa in € 97.500,00 (€ 25,00 x n. 25 h. settimanali x n. 52 settimane x n. 3 anni), IVA di legge esclusa ove dovuta, pari ad un importo orario a base d'asta di € 25,00, oltre IVA ove dovuta, per presunte n. 25 ore settimanali complessive del servizio per l'intera durata contrattuale oltre € 200,00/anno per oneri della sicurezza relativi a rischi di interferenze non soggetti a ribasso, dando atto che:

- l'importo complessivo stimato dell'appalto compresi gli oneri della sicurezza, al netto di IVA* ove dovuta e compreso il periodo di eventuale rinnovo contrattuale ammonta a € 114.450,00;
- l'importo orario a base d'asta di € **25,00** (IVA ove dovuta e costi della sicurezza esclusi) di cui € **23,40** quali costi del personale non soggetti a ribasso;

3) di **APPROVARE** i seguenti allegati quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione (modificando quelli approvati con la suddetta determinazione n. 120/2026):

- Disciplinare di gara – Rev. 01;
- eDgue - espd-request (2);
- Allegato D – Scheda per offerta economica – Rev. 01;

4) di **STABILIRE** che restano invariati i seguenti allegati approvati con la suddetta determinazione n. 120/2026:

- Allegato A – DGUE;
- Allegato B – Istanza di partecipazione;
- Allegato C – Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- Modello Dichiarazione di equivalenza tutele CCNL;
- Personale attualmente utilizzato nel servizio;

5) di **PROROGARE** la scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 12,00 del 29.06.2026;

6) di **DARE ATTO** che l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto, sia sotto il profilo della prestazione che sotto quello organizzativo, il servizio oggetto dell'affidamento necessita di una gestione congiunta ed integrata;

7) di **DARE ATTO** che il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: **BBA70351A2**;

8) di **STABILIRE** che resta invariato quant'altro approvato con la suddetta determinazione n. 120 del 13.05.2026;

9) di **DARE ATTO** che, in base al disposto dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura di affidamento è individuato nella persona del Dott. Diego Carlino in qualità di Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Servizi alla Persona;

10) di **TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per l'apposizione del visto contabile;

11) di **DARE ATTO** che:

- a. sono rispettate le normative vigenti in tema di forniture di beni e servizi;
- b. l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2026;
- c. sono rispettate le normative vigenti in tema di lavori, forniture di beni e servizi;
- d. ai sensi di quanto disposto dall'art.147 bis c.1 e art.183 c.7 del D.Lgs. 267/2000, il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del servizio finanziario;
- e. che le spese previste da questo atto non richiedono l'acquisizione del Codice CIG perché non riguardano un appalto pubblico; pertanto, sono escluse dal campo di applicazione dell'art 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

12) di **ACCERTARE** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

13) di **DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art. 1 c. 9 lett. e della legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

14) di **DARE ATTO** che ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 si procederà alla pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente";

15) di **TRASMETTERE** il presente atto per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

** per il regime di esenzione IVA fare riferimento all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto*

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
Diego Carlino / ArubaPEC S.p.A.