



# Comune di Casalmaiocco

Provincia di Lodi

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA

## AVVISO PUBBLICO

### **PROGETTO "UNA COMUNITÀ PER IL LAVORO – 2" (deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 23.12.2024)**

Il progetto "Una comunità per il lavoro - 2" nasce dall'esperienza di un primo progetto, proposto nell'anno 2022, dal Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente (CFP ora Azienda Speciale Consortile per la Formazione, l'Orientamento ed il Lavoro del Lodigiano A.S.F.O.L.) per la raccolta in partenariato di enti pubblici e privati del territorio, tra cui alcuni Comuni, ASST, le Residenze Sanitarie Assistenziali e le Residenze Sanitarie per Disabili, le Cooperative Sociali e in collaborazione con il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA), volto a promuovere un intervento di formazione professionalizzante e orientamento al lavoro per la cittadinanza, finalizzato al contrasto della povertà e dell'esclusione sociale, favorendo in particolare l'occupazione femminile.

Il progetto "COMUNITÀ PER IL LAVORO 2", a cui il Comune di Casalmaiocco ha aderito con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 23.12.2024, vuole dare continuità, grazie al determinante contributo della Fondazione Comunitaria della Provincia di Lodi Onlus, a quanto già svolto nella prima edizione, ovvero consentire a persone individuate all'interno dei Comuni aderenti e in numero pari alle "doti" messe a disposizione dagli stessi Comuni, di poter accedere ad un percorso formativo finalizzato alla qualifica di ASA (Ausiliario Socio Assistenziale) e poi, per chi volesse proseguire, di OSS (Operatore Socio Sanitario).

Il progetto, innovando quanto previsto nella precedente edizione, prevede che verranno attivati in parallelo tre percorsi formativi:

- uno presso A.S.F.O.L., che accoglierà le persone individuate con i Comuni e che, in funzione delle doti stanziate, potranno usufruire di totale gratuità e di un sostegno economico durante la frequenza;
  - altri due, attivati presso il CFP Clerici e il CFP Canossa, saranno proposti ad un costo "calmierato" a chi farà domanda ma non potrà rientrare nel gruppo di quelli che usufruiranno della gratuità;
- permettendo di formare più persone con l'obiettivo di aiutare più cittadini nel loro percorso di qualifica volto al reperimento di un lavoro e allo stesso tempo di rispondere alla necessità di poter disporre nel territorio di operatori qualificati per le attività di assistenza, considerata l'attuale carenza di tali profili professionali.

Il presente Avviso definisce i criteri e le modalità per candidarsi a partecipare al progetto "COMUNITÀ PER IL LAVORO – 2".

#### **Art. 1 – Oggetto**

L'Amministrazione Comunale di Casalmaiocco, insieme agli altri soggetti del partenariato, intende sostenere i costi di un percorso formativo diretto all'inserimento lavorativo nel settore socio assistenziale, che prevede la possibilità di frequentare un corso di qualificazione per Ausiliario Socio-Assistenziale (ASA), che inizierà indicativamente nel mese di Maggio del 2025, cui seguirà un secondo corso per la Riquilifica in Operatore Socio Sanitario (OSS). A questo secondo corso accederanno prioritariamente coloro che avranno superato con successo l'esame finale del corso di Ausiliario Socio-Assistenziale (ASA) organizzato all'interno del progetto, tuttavia, in caso di un numero di candidati insufficiente, sarà, con successivo avviso, aperta la possibilità di accesso a cittadini del territorio, anche lavoratori, già in possesso della qualifica ASA acquisita in altri contesti.



# Comune di Casalmaiocco

Provincia di Lodi

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA

I percorsi sostenibili dal Comune di Casalmaiocco presso A.S.F.O.L. saranno messi a disposizione di un **massimo di n. 1 cittadino residente, che potrà usufruire della totale gratuità e di un sostegno economico durante la frequenza**, numero che verrà confermato sulla base delle candidature eleggibili di cittadini residenti e degli esiti delle selezioni di idoneità di cui ai paragrafi successivi.

Infatti, per agevolare la partecipazione all'attività formativa e contrastare la povertà, il progetto propone l'introduzione di una "Dote Formazione", che consiste nell'offerta, per i candidati che verranno selezionati con le modalità in seguito descritte, di un percorso formativo gratuito, prevedendo altresì il riconoscimento di una diaria mensile di € 320,00 per la frequenza in aula e di un'indennità mensile di tirocinio di € 320,00 durante il periodo di stage curricolare (da erogare al beneficiario per € 300,00 mensilmente, sulla base dell'effettiva presenza, e per € 200,00 al raggiungimento della quota di frequenza minima del 90%, per un importo massimo erogabile pari a € 3.200,00 a partecipante per l'intera durata del progetto).

A chi interessato ad accedere ad un percorso formativo finalizzato alla qualifica di ASA (Ausiliario Socio Assistenziale) ma non utilmente collocato in graduatoria per usufruire della gratuità, saranno proposti, ad un costo "calmierato", corsi da svolgersi presso il CFP Clerici e il CFP Canossa.

## Art. 2 – Requisiti di accesso

Sono ammessi a partecipare alla selezione per accedere al progetto tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **essere residenti nel Comune di Casalmaiocco**
- b) **con attestazione ISEE** (ordinario o corrente) non superiore a **€ 20.000,00**
- c) preferibilmente in stato di **disoccupazione / inoccupazione**
- d) aver compiuto la **maggiore età** alla data di iscrizione al corso
- e) conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno di livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) che verrà verificata con un test a cura del CPIA di Lodi
- f) essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - **Diploma di Scuola Secondaria di Primo grado** (Licenza media)

Per le persone straniere viene richiesto:

1. **permesso di soggiorno in corso di validità**, da possedersi prima dell'inizio del corso (DGR n. 7693/08);
2. **dichiarazione di valore** (DGR n. 342 del 22/05/2023) del titolo di studio conseguito all'estero. È redatta in lingua italiana dall'Ambasciata o dal Consolato italiano nel Paese d'origine. Per i **rifugiati e per i titolari dello status di protezione sussidiaria**, ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 251/2007, in luogo della dichiarazione di valore, è consentito presentare la traduzione asseverata del titolo di studio, rilasciata da un pubblico ufficiale presso il paese di origine o da un professionista abilitato in Italia. Come da indicazioni di Regione Lombardia pubblicate in data 15/10/2024, in via del tutto eccezionale e per un periodo di sei mesi, è consentito iscrivere gli allievi ai corsi ASA anche in assenza della dichiarazione di valore. Sarà necessario dimostrare il livello di scolarizzazione in fase di iscrizione che verrà verificato dall'Ente di formazione. **La dichiarazione di valore deve essere, in ogni caso, presente agli atti prima dell'esame finale e, pertanto, nessun allievo può accedere all'esame finale se non ne è in possesso.**

## Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione per la partecipazione al progetto dovrà essere presentata, utilizzando esclusivamente il **modello allegato**, al Comune di Casalmaiocco in formato cartaceo **presso il Protocollo del Comune di Casalmaiocco** – Piazza San Valentino n. 1 nei seguenti giorni e orari:



# Comune di Casalmaiocco

Provincia di Lodi

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA

Lunedì 9.00 - 12.30

Martedì 9.00 - 12.30 / 15.00 -18.00

Giovedì 9.00 - 12.30 / 15.00 -18.00

Venerdì 9.00 - 12.30

Si precisa che la domanda viene compilata dal richiedente sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nell'istanza, il richiedente inserisce i propri dati anagrafici e dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti che danno diritto a partecipare alla selezione.

**E' possibile inviare la domanda, con gli allegati previsti, anche tramite PEC all'indirizzo [comune.casalmaiocco@pec.it](mailto:comune.casalmaiocco@pec.it)**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Il Comune di Casalmaiocco effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese ai fini della veridicità del possesso dei requisiti richiesti. Qualora dai controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il richiedente decadrà dai benefici concessi e dovrà restituire quanto eventualmente già percepito sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni non veritiere costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000).

#### **Art. 4 – Termini di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE IL 24/03/2025 ALLE ORE 11:59**. Sulla base del numero di domande ammissibili, ovvero a fronte della disponibilità residua dei fondi non utilizzati o di nuovi finanziamenti resi disponibili, i termini per presentare richiesta potranno essere riaperti.

#### **Art. 5 – Iter di selezione dei partecipanti**

Sono considerate eleggibili le domande di ammissione che soddisfano i seguenti criteri:

- rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande previsti dal presente Avviso;
- completezza delle informazioni fornite e conformità delle stesse rispetto alla specifica modulistica;
- presenza dei requisiti in capo ai beneficiari di cui Art. 2 del presente Avviso.

Le domande incomplete o presentate secondo modalità difformi da quelle indicate nel presente Avviso e nei suoi allegati non saranno considerate ammissibili.

L'elenco delle domande ammissibili alla selezione e quelle giudicate non ammissibili verrà pubblicato sul sito del Comune di Casalmaiocco, indicando i richiedenti, per tutela della privacy, sulla base del numero di protocollo della domanda presentata nelle modalità indicate all'Art. 3.

Le domande ammissibili verranno trasmesse al A.S.F.O.L. che provvederà, attraverso una Commissione appositamente nominata, a convocare ed a selezionare i partecipanti al progetto. Le selezioni verranno effettuate a insindacabile giudizio della Commissione.

Con i candidati saranno svolti colloqui e prove selettive finalizzati a:

- indagare la motivazione e l'attitudine al percorso formativo finalizzato all'inserimento lavorativo nell'area socio-assistenziale;



# Comune di Casalmaiocco

Provincia di Lodi

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA

- verificare (per i cittadini stranieri) l'adeguato livello di comprensione della lingua italiana, attraverso il superamento di test di idoneità.

Tra i selezionati giudicati idonei dalla Commissione, superata la visita preventiva del medico del lavoro di **idoneità alla mansione**, sarà stilata dalla Commissione una graduatoria su base ISEE, nella quale gli ISEE con il valore più basso avranno la precedenza.

Verranno ammessi a partecipare al corso di qualificazione per Ausiliario Socio-Assistenziale (ASA) presso A.S.F.O.L. i primi 18 utilmente collocati in graduatoria, che potranno usufruire della totale gratuità e di un sostegno economico durante la frequenza, come sopra meglio specificato.

A chi interessato ad accedere ad un percorso formativo finalizzato alla qualifica di ASA (Ausiliario Socio Assistenziale) ma non utilmente collocato in graduatoria per usufruire della gratuità, saranno proposti, ad un costo "calmierato", corsi da svolgersi presso il CFP Clerici e il CFP Canossa.

## Art. 6 - Ricorsi

Contro la decisione di non ammissione alla selezione i richiedenti possono presentare ricorso entro 15 giorni dalla pubblicazione sul sito del Comune di Casalmaiocco. Il ricorso deve essere indirizzato al Comune di Casalmaiocco, per il tramite del Protocollo comunale, nei giorni e con le modalità previste al precedente Art. 3.

## Art. 7 – Responsabile del procedimento

La Responsabilità del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è attribuita al Dott. Diego Carlino. Referente: Beccarini Manuela [segreteria@comune.casalmaiocco.lo.it](mailto:segreteria@comune.casalmaiocco.lo.it)

## Art. 8 – Informazioni

È possibile contattare A.S.F.O.L. per l'assistenza alla compilazione dell'istanza il martedì dalle 9:30 alle 12:30 e il giovedì dalle 14:00 alle 17:00 tramite l'indirizzo mail [sportellolavcasale@cfpcons.lodi.it](mailto:sportellolavcasale@cfpcons.lodi.it) (tel. 0371-30.649 oppure 389.5077173).

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Diego Carlino

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82)*

Il progetto "COMUNITÀ PER IL LAVORO – 2" è realizzato grazie al sostegno e alla collaborazione di Fondazione Comunitaria della Provincia di Lodi, e di A.S.F.O.L. - CFP San Giuseppe Cooperativa Sociale (Canossa) e CFP della Fondazione L. Clerici





# Comune di Casalmaiocco

Provincia di Lodi

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA

## INFORMATIVA PRIVACY

### Regolamento 679/2016/UE

#### *Informativa Interessati - Gestione dei dati delle parti*

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Casalmaiocco tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Casalmaiocco garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali degli interessati sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- per l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE).

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione delle fasi precontrattuali e contrattuali;
- gestione di incassi e pagamenti;
- elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

#### **2. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali dell'Interessato avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali dell'Interessato sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I dati personali dell'Interessato sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

#### **3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

#### **4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Casalmaiocco, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto del Titolare;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Casalmaiocco nei modi e per le finalità sopra illustrate;

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

#### **5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Casalmaiocco. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Casalmaiocco in Piazza San Valentino 1 - 26831 Casalmaiocco (LO).



# Comune di Casalmaiocco

Provincia di Lodi

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA

## **6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
SUNFLOWER COMMUNICATION RESEARCH & TECHNOLOGY S.r.l.	01349630192	Via del Commercio, 33	26013	Crema	Folielela Arturo

In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando la seguente mail: [dpo@sunflowercrt.it](mailto:dpo@sunflowercrt.it)

## **7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

## **8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2 Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

## **9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

L'Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

## **10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Casalmaiocco presso altre P.A. o soggetti terzi.