

## Allegato A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Casalmaiocco  
Piazza San Valentino, 1  
26831 CASALMAIOCCO (LO)  
[comune.casalmaiocco@pec.it](mailto:comune.casalmaiocco@pec.it)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN CASALMAIOCCO PIAZZA SAN VALENTINO N. 1 DENOMINATO "MARAMEO" AD ENTI DEL TERZO SETTORE.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_)  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_ cap \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_, Provincia (\_\_\_);  
Nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Ente/Cooperativa \_\_\_\_\_  
con sede in via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_,  
Comune \_\_\_\_\_, Provincia (\_\_\_\_\_)  
Telefono \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_  
P. IVA. / C.F. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE AD ENTI DEL TERZO SETTORE DELL'IMMOBILE SITO IN CASALMAIOCCO (LO) – PIAZZA SAN VALENTINO, N. 1 – DENOMINATO "MARAMEO"**

Dichiara di partecipare al presente avviso, in quanto:

- Ente del terzo settore (APS iscritta al Registro delle APS del Comune del Comune o al registro APS Regionale o Nazionale, specificare \_\_\_\_\_);
- Cooperativa sociale iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_
- operante senza finalità di lucro sul territorio comunale nel settore di riferimento;
- non si trova in situazione di morosità nei confronti del Comune alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- esercita attività riconducibili alle seguenti aree: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## A tal fine

### DICHIARA

1. di essere interessato alla concessione d'uso del locale in oggetto per le finalità di cui alla proposta progettuale allegata in linea con le finalità sociali delineate dal Comune di Casalmaiocco;
2. di impegnarsi ad acquisire tutte le autorizzazioni necessarie a svolgere le attività indicate nella proposta progettuale allegata;
3. di dare la propria disponibilità a fornire all'Amministrazione Comunale, in sede di valutazione della presente domanda, eventuali informazioni aggiuntive richieste;
4. di impegnarsi a rispettare il locale concesso in comodato e gli arredi ivi presenti, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità derivante dall'attività svolta.

### ALLEGA

- a) copia atto costitutivo e statuto;
- b) fotocopia documento d'identità del legale rappresentante;
- c) attestazione di avvenuto sopralluogo;
- d) proposta progettuale descrivente le attività che si intendono svolgere in linea con le finalità sociali delineate dal Comune di Casalmaiocco.

Altre informazioni utili:

---

---

---

---

Si richiede di ricevere il provvedimento finale, i documenti richiesti ed ogni eventuale ulteriore informazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

#### **Informativa per il trattamento dei dati personali:**

I dati forniti saranno trattati dal Comune esclusivamente ai fini dello svolgimento delle proprie attività istituzionali. Essi saranno archiviati nei locali dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento Europeo 679/2016. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati, possono essere esercitati i diritti di cui al Regolamento Europeo.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Casalmaiocco, nella persona del Sindaco pro-tempore, Dott. Marco Vighi.

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.